

УТВЕРЖДАЮ


Начальник отдела автоматизации и информатизации
департамента финансов администрации города Югорска


А.А. Смирнов

Отчет об исполнении плана работы отдела автоматизации и информатизации департамента финансов администрации города Югорска за 2-й квартал 2024 года

1. Деятельность по решению вопросов местного значения или реализации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления

№ п/п	Наименование вопроса	Орган, структурное подразделение	Планируемые мероприятия	Отчет об исполнении
1.	Составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа	Департамент финансов администрации города Югорска, отдел автоматизации и информатизации	Внедрение и сопровождение программных продуктов "Автоматизированная система планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения бюджета "Бюджет" и его программных модулей, сервера удаленного документооборота и удаленных рабочих мест"	Обеспечена стабильная и бесперебойная работа программных продуктов, постоянный доступ пользователей к базам данных.
			Выполнение регламентных работ на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru	Выполнены необходимые регламентные работы по выполнению функций финансового органа и заказчика точно и в срок. Сформирован и размещен план-трафик на 2024-2026 гг
			Администрирование программного комплекса консолидация (Разработчик ООО НПО "Криста")	Программный комплекс для формирования, консолидации и сдачи отчетности настроен в соответствии с требованиями к формам сдачи годовой и месячной отчетности. Настроены средства криптографической защиты информации и сертификаты ЭП пользователей.

	Создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа, в том числе финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления		Подготовка коммерческих предложений и документации, заключение муниципальных контрактов на закупку и приобретение картриджей для принтеров и МФУ	Подготовлены коммерческие предложения и документация, заключены договоры на закупку и приобретение картриджей для принтеров и МФУ (Договор №МБ-299 от 10.04.2024 и №МБ-300 от 10.04.2024)
2. Организационная работа				
1	Консультирование главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных учреждений по вопросам работы в АИС "Бюджет" и АС "УРМ".			
3. Контрольно - аналитическая работа				
1	Доработка и изменение при необходимости форм отчетности в программных продуктах в соответствии с требованиями отделов департамента финансов администрации города Югорска и изменениями в формах бюджетной отчетности			
2	Подготовлен отчет о работе отдела за I квартал 2024 года, план работы отдела на 3 квартал 2024 года.			
3	Анализ состояния безопасности сопровождаемых информационных ресурсов, проведение мероприятий по защите, резервному копированию и хранению информации			
4. Совершенствование профессионального мастерства (работа с кадрами)				
1	Информирование работников Департамента финансов об изменениях в действующем законодательстве на еженедельных аппаратных совещаниях.			
2	Использование в работе информационно-правового обеспечения "Система Гарант", "Консультант+", информации по сети Интернет и из других источников			
3	Обучение в Школе муниципального служащего			
4	Мониторинг изменений в действующем законодательстве.			
Начальник отдела автоматизации и информатизации  А.А. Смирнов 02.07.2024				

А.А. Смирнов 02.07.2024